Handlungsschritte bei Schulabsentismus im Stadtbezirk Mannheim (Stand: 01/2018)

	Vorgehen *„Was?“*	Verantwortlichkeit *„Wer?“*	Unterstützungssysteme *„Wer noch?“*
einmalig (ggf. Update)	1 **Festlegen einer schulinternen Regelung zum Umgang mit Fehlzeiten (GLK-Beschluss)**	**SL**, **alle LK**	
zu Beginn jedes Schuljahres	2 **Information des Kollegiums über Schulpflicht und das schulinterne Vorgehen der Schule bei Fehlzeiten**	**SL**	
	3 **Information an die Eltern über Schulpflicht und das schulinterne Vorgehen der Schule bei Fehlzeiten**	**SL**, **KL**	
kontinuierlich	4 **Systematische Dokumentation von Fehlzeiten; Auswertung von Fehlzeiten [*Fehlzeitenerfassung*]**	**KL**, **alle LK**	

Abkürzungen
SL: Schulleitung
LK: Lehrkräfte
KL: Klassenlehrkraft

5 **Fehlzeiten beginnen aufzufallen:**
unentschuldigt oder regelmäßig entschuldigt

↓ sofort ↓ möglichst frühzeitig

6
- **Informeller Austausch der Lehrkräfte untereinander**
- **Infoaustausch mit den Eltern,** (fern-)mündlich, notfalls schriftlich [G1; E1; U1]
- **Gespräch mit dem Schüler** [G2]
- **Dokumentation der Gespräche** (gilt auch für alle weiteren Gespräche)

KL

LK mit Bezug zu dem Schüler

weitere Fehlzeiten
unentschuldigt oder regelmäßig entschuldigt

↓ sofort ↓ möglichst frühzeitig

7
- **Gespräch(e): Klassenlehrkraft, Eltern & Schülern:** Infoaustausch, gemeinsam Handlungsschritte vereinbaren [G3; E2/E3; U2/U3]
- **Evtl. Einbezug weiterer Unterstützungssysteme** [S1; gilt auch für alle weiteren Gespräche]

KL

- **Beratungslehrkraft**
- **Schulpsychologische Beratungsstelle**
- **Schulsozialarbeit**
- **Psychologische Beratungsstelle**

bei weiteren Fehlzeiten

8
- **Information an den Schulleiter**
- **Klassenkonferenz einberufen:** Infoaustausch, gemeinsame Überlegungen zu Hintergründen und Lösungen, geeignete Maßnahmen festlegen (z.B. Verfügung der Schulleitung, nur noch ärztliche Atteste als Entschuldigung zu akzeptieren, Heranziehen von Unterstützungssystemen)
- **Gespräch(e): Schulleitung/Klassenlehrkraft, Eltern & Schüler:** Empfehlungen der Klassenkonferenz weitergeben, Handlungsschritte festlegen [G4; E3/E4; U3/U4]

KL, **SL**

- **Beratungslehrkraft**
- **Schulpsychologische Beratungsstelle**
- **Schulsozialarbeit**
- **Psychologische Beratungsstelle**
- **Jugendamt**
- **2. Chance**
- **Kinder- und jugendpsychiatrisches Angebot**

bei weiteren Fehlzeiten

9 **Schulinterner Runder Tisch: KL, Eltern, Schüler, SL & ggf. Schulsozialarbeit oder Beratungslehrkraft** [G5; E5; U5]

KL, **SL**

bei weiteren Fehlzeiten

10 **Umsetzung der genannten Konsequenzen** (jeweils mit Info an Eltern), z.B.:
- Einleitung Bußgeldverfahren → Kommunaler Ordnungsdienst [U6/U7]
- Einfordern eines amtsärztlichen Zeugnisses → Gesundheitsamt [E6/E7/E8; S2]
- Veranlassung polizeiliche Zuführung → Örtlich zuständiges Polizeirevier
- Verhängen eines Zwangsgeldes → Regierungspräsidium, Referat 71
- Einschaltung Jugendamt/Kindesschutzstelle
- ggf. Runder Tisch mit Externen [G6]

SL

- **Kommunaler Ordnungsdienst**
- **Gesundheitsamt**
- **Polizei**
- **Regierungspräsidium**
- **Jugendamt/Kindesschutzstelle**
- **2. Chance**
- **Kinder- und jugendpsychiatrisches Angebot**